

## 生命科学与医学部

### 2022年研究生学位工作日程安排

批次	流程	办理单位	时间节点	提交材料清单	说明
六月	提交答辩申请	生医部研究生教学办	2022年2月15日前	学位申请书（一式两份）	表格填写请用电子照片，单页打印。导师需签字。
				学位论文一本（正常版本）	原创声明页学生及导师需签名
					2021年12月前已答辩未申请学位的毕业生需提交修改过的论文
	成绩校验	生医部研究生教学办	2022年2月20日前		由教学办统一校验，并出具“培养计划成绩单”
	学位论文预审			预审意见邮件反馈给申请及导师	
	论文查重	校学位办	2022年2月28日前	论文电子版（盲审版本）	学位论文按盲审论文要求上传至研究生信息平台“学历学位”
	论文送审	校学位办	2022年3月15日前		重复率要求小于5%，每人3次查重机会。
	评阅意见反馈	生医部研究生教学办	准备答辩前		评阅结果可在系统查阅。学位论文评阅书由研究生教学办统一打印
	修改学位论文			生医部学位论文修改反馈表	对照评阅专家意见，修改论文准备答辩
	组织答辩	学生所在实验室	学校规定结束答辩时间前	答辩委员会组成审核表	确定答辩时间，领取答辩相关材料
					答辩现场全程录像，不得中断
	根据答辩意见修改论文	生医部研究生教学办	校学位办规定时间前	毕业证申请材料	材料清单：离校通知单1份、信息采集表1份、毕业生登记表2份
				答辩视频	U盘保存，交研究生教学办
	材料归集			学位证申请材料	材料清单：学位工作档案袋及学位论文
填写“研究生学位申请系统”，并提交学位申请					
学位授予	校学位办	校学位办规定时间前		学部分委会会议审查学位申请材料，并将结果上报校学位委员会审议。会议通过并进行公示后，印发学位授予文件，颁发学位证书。	